



Сахалинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2020 № 1046

г. Углегорск

О внесении изменений и дополнений в Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Углегорского городского округа, утвержденный постановлением администрации Углегорского городского округа от 17.05.2017 № 394

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 6 Устава Углегорского городского округа администрация Углегорского городского округа **постановляет:**

1. Внести в Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Углегорского городского округа, утвержденный постановлением администрации Углегорского городского округа от 17.05.2017 № 394 (далее – Порядок), следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить Порядок разделом 3 следующего содержания:

«3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОО

3.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОО (далее – учет), организуется в целях предотвращения нарушений прав ребенка при приеме в МБДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в МБДОО для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

3.2. Учет осуществляется специалистом Управления образования в

соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования».

### 3.3. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МБДОО в льготном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МБДОО, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОО в текущем учебном году (с 01 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МБДОО;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

3.4. Реестр детей, нуждающихся в предоставлении мест в МБДОО, формируется с использованием автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги»).

3.5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.6. Специалист Управления образования через АИС «Е-услуги» составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОО в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в МБДОО в льготном порядке.

3.7. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОО с 01 сентября текущего календарного года, формируется на 01 июня текущего календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в МБДОО.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 01 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в МБДОО необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в МБДОО на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.8. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в МБДОО, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МБДОО;
- изменить выбранное ранее МБДОО при изменении микрорайона проживания;
- сменить МБДОО, которое уже посещает ребенок, на другое при наличии в нем вакансий и отсутствии актуального спроса «очередников»;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в Управление образования.

3.9. Категории детей, имеющих внеочередное или первоочередное право на устройство ребенка в МБДОО, определяются в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Заявитель, имеющий право на внеочередное и первоочередное устройство ребенка в МБДОО, при подаче заявления обязан подтвердить наличие основания льготы документами-оригиналами.

3.11. Снятие ребенка с учета осуществляется:

- в связи с зачислением на постоянное место в МБДОО;
- по достижению им возраста 8 лет;
- в связи с выездом семьи с ребенком на постоянное место жительства за пределы Углегорского городского округа;
- в случае, если родители (законные представители) без уважительной причины не обратились в Управление образования за получением путевки в

Учреждение в течение 14 календарных дней после отправки им приглашения. В дальнейшем такой ребенок возвращается на учет при новом обращении родителей (законных представителей).

3.12. Управлением образования, а также по решению Управления образования подведомственной ему организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Углегорские новости» и разместить на официальном сайте администрации Углегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра Углегорского городского округа Гурнова И. Н.

Мэр  
Углегорского городского округа

С.В. Дорощук