

**Порядок
деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Управления образования Углегорского городского округа.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК), которая создается органом, осуществляющим управление в сфере образования Углегорского городского округа.

1.2. ТПМПК создается Управлением образования Углегорского городского округа и осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования «Углегорский городской округ».

1.3. ТПМПК в своей деятельности взаимодействует с образовательными организациями Углегорского городского округа, с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения.

1.4. ТПМПК имеет бланки со своим наименованием.

1.5. ТПМПК возглавляет руководитель. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог), учитель-логопед, педиатр, социальный педагог, детский психиатр, специалист опеки и попечительства Управления образования Углегорского городского округа. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с ГБУЗ «ЦРБ» Углегорского городского округа на договорной основе.

1.6. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК размещается на официальном сайте Управления образования Углегорского городского округа в сети Интернет.

II. Организация деятельности ТПМПК.

2.1. Основанием для обследования ребенка в ТПМПК является личное обращение заявителя с письменным заявлением.

2.2. Ответственность за прием, регистрацию документов несет специалист ТПМПК. Сроки приема и выдачи документов согласовываются с заявителем.

2.3. Обследование детей в ТПМПК осуществляется по предварительной записи, которая осуществляется при подаче документов. Специалист ТПМПК проверяет наличие всех необходимых документов согласно установленному перечню, в том числе персональные данные заявителя.

Специалист ТПМПК знакомит родителей (законных представителей) с процедурой обследования ребенка, при этом учитывается добровольный характер обращения заявителя, их присутствие, полный состав комиссии, качественный

уровень представленных документов, санитарно-гигиенические условия помещения, наличие оборудования, соответствующего возрастным и психофизиологическим особенностям ребенка.

2.4. Специалист ТПМПК вправе отказать в приеме документов в случае предоставления заявителем неполного перечня документов, либо в связи с текущим заболеванием ребенка.

2.5. На основании предоставленных документов организуется комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка с обязательной выдачей родителям (законным представителям) копии заключения ТПМПК.

2.6. Ответственным за организацию обследования ребенка является руководитель ТПМПК. Процедура обследования включает:

- анализ представленных документов;
- комплексную всестороннюю диагностическую оценку нарушений в развитии ребенка, препятствующих его развитию и образованию;
- анализ результатов обследования и оценка реабилитационного потенциала ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), потенциальных возможностей развития ребенка при условии организации психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекционного обучения;
- определение специальных образовательных потребностей ребенка с ОВЗ (интересы, способности, темп деятельности, типологические особенности, потребность в логопедической, психологической коррекции, формах и видах индивидуальной помощи и т.д.);
- определение специальных условий для получения образования ребенка с ОВЗ (образовательная программа, место пребывания, форма обучения, виды помощи и др.).

2.7. Результаты обследования ребенка обсуждаются в форме краткого совещания всех специалистов ТПМПК в отсутствие ребенка. На основе индивидуальных заключений специалистов ТПМПК составляется психолого-медико-педагогическое заключение и систематизируются их рекомендации.

2.8. Заключение ТПМПК является неотъемлемой частью протокола комплексного обследования ребенка.

2.9. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов ТПМПК (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.10. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер и в течение календарного года с момента его подписания действительно для представления в образовательные организации, министерства, иные органы и организации для создания в соответствии с их компетенцией специальных условий для обучения и воспитания детей.

2.11. Специалист ТПМПК на основании протокола вносит соответствующие записи в «Журнал учета детей, прошедших обследование в ТПМПК».

