



Сахалинская область

СОБРАНИЕ УГЛЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

от 22.11.2017 № 453

г. Углегорск

LI сессия шестого созыва

Об утверждении Положения об Управлении образования Углегорского городского округа

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 41 Устава Углегорского городского округа

Собрание Углегорского городского округа РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Углегорского городского округа (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

2.1. Решение Собрания Углегорского муниципального района от 23.09.2008 № 420 «Об утверждении Положения об Управлении образования Углегорского муниципального района в новой редакции»;

2.2. Решение Собрания Углегорского муниципального района от 17.06.2010 № 86 «О внесении изменений в решение Собрания Углегорского муниципального района от 23.09.2008 № 420 «Об утверждении Положения об Управлении образования Углегорского муниципального района в новой редакции»;

2.3. Решение Собрания Углегорского муниципального района от 23.09.2010 № 109 «О внесении дополнений в положение «Об управлении образования Углегорского муниципального района в новой редакции»;

2.4. Решение Собрания Углегорского муниципального района от 20.03.2014 № 70 «О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении образования Углегорского муниципального района и утверждении его в настоящей редакции».

2.5. Решение Собрания Углегорского муниципального района от 11.12.2014 № 142 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Углегорского муниципального района»;

2.6. Решение Собрания Углегорского муниципального района от 25.12.2015 № 241 «О внесении изменений и дополнений в Положение об Управлении образования Углегорского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Углегорские новости» и разместить на официальном сайте администрации Углегорского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01 января 2018 года.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам и СМИ Собрания Углегорского городского округа.

Глава
Углегорского муниципального района

Т. И. Коннова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования
Углегорского городского округа Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Управление образования Углегорского городского округа Сахалинской области (далее – Управление) является иным органом местного самоуправления Углегорского городского округа, осуществляющим управление в сфере образования и исполняющим государственные полномочия Сахалинской области по опеке и попечительству на территории Углегорского городского округа.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, нормативными актами министерства образования Сахалинской области, решениями Собрания Углегорского городского округа, Уставом Углегорского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Углегорского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом о государственной регистрации.

Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в территориальных органах Федерального казначейства; печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Управление приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

1.4. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Углегорского городского округа, а в части, касающейся осуществления переданных Углегорскому городскому округу государственных полномочий Сахалинской области по опеке и попечительству, из средств бюджета Сахалинской области.

1.5. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.6. Полное наименование Управления: Управление образования Углегорского городского округа Сахалинской области.

1.7. Юридический адрес Управления: 694920, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Победы, д. 142.

1.8. Почтовый адрес Управления: 694920, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Победы, д. 142.

1.9. Положение об Управлении и внесение изменений в него утверждаются решением Собрания Углегорского городского округа.

1.10. Управление создается, ликвидируется и реорганизуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Углегорского городского округа.

1.11. Управление в своей деятельности подчиняется главе администрации Углегорского городского округа и несёт ответственность перед администрацией Углегорского городского округа в соответствии с действующим законодательством за решение вопросов местного значения в сфере образования и исполнение государственных полномочий Сахалинской области по опеке и попечительству на территории Углегорского городского округа.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1. Решение вопросов местного значения в сфере образования с учетом социокультурных, экономических, демографических и других условий Углегорского городского округа.

2.2. Создание условий для проведения в жизнь принципов государственной политики в сфере образования и охраны прав детства в целях реализации конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.3. Осуществление управления системой образования на территории Углегорского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Осуществление государственных полномочий Сахалинской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, а также в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, и совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3. Функции Управления

3.1. Управление осуществляет следующие функции в сфере образования:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Сахалинской области).

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.4. Осуществление по решению администрации Углегорского городского округа функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций Углегорского городского округа, подведомственных Управлению:

- общеобразовательных организаций (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- дошкольных образовательных организаций;
- образовательных организаций дополнительного образования.

3.1.5. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Угледгорского городского округа; формирование банка данных о детях от 0 до 7 лет в автоматизированной информационной системе.

3.1.6. Организация учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семей, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях.

3.1.7. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования на территории Угледгорского городского округа.

3.1.8. Принятие мер совместно с родителями (законными представителями), обеспечивающих получение общего образования несовершеннолетними учащимися, достигшими возраста пятнадцати лет, в случае применения к учащемуся отчисления из общеобразовательной организации как меры дисциплинарного взыскания.

3.1.9. Принятие мер совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Угледгорского городского округа, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, по продолжению освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.10. Обеспечение перевода несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.1.11. Принятие мер устройства детей в другую образовательную организацию в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации при обращении родителей (законных представителей).

3.1.12. Согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте.

3.1.13. Организация мониторинга системы образования Угледгорского городского округа в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития системы образования, повышения эффективности функционирования системы образования Угледгорского городского округа.

3.1.14. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Угледгорского городского округа путем ежегодного опубликования анализа состояния и перспектив развития системы образования Угледгорского городского округа в виде итоговых (годовых) отчетов и (или) публичных докладов и размещения их на официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.1.15. Осуществление стратегического планирования развития системы образования Угледгорского городского округа для реализации установленного законодательством Российской Федерации права граждан на получение образования.

3.1.16. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.1.17. Организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в пределах своей компетенции.

3.1.18. Обеспечение организованного проведения на территории Углегорского городского округа государственной итоговой аттестации, взаимодействие с министерством образования Сахалинской области, муниципальными общеобразовательными организациями по организации государственной итоговой аттестации в пределах своей компетенции.

3.1.19. Организация обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, развитие инфраструктуры образовательных организаций Углегорского городского округа

3.1.20. Осуществление ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций.

3.1.21. Осуществление отдельных полномочий получателя средств бюджета Углегорского городского округа, предусмотренных на обеспечение деятельности Управления.

3.1.22. Осуществление функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета Углегорского городского округа в отношении подведомственных Управлению образовательных организаций.

3.1.23. Осуществление контроля за использованием имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, целевым использованием образовательными организациями бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных образовательных организаций.

3.1.24. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией или приобретенной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), внесение предложений собственнику имущества об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества (либо исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) на основании видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с порядком, установленным администрацией Углегорского городского округа.

3.1.25. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальной образовательной организацией либо приобретенным организацией за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

3.1.26. Согласование муниципальной образовательной организации передачи недвижимого имущества в аренду.

3.1.27. Согласование совершения муниципальной образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в соответствии с действующим законодательством.

3.1.28. Принятие решения об одобрении сделок с участием муниципальной образовательной организацией, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством.

3.1.29. Установление платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размера; определение размера снижения родительской платы или установление отдельных категорий родителей (законных представителей), с которых она не взимается, если иное не установлено действующим законодательством.

3.1.30. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнения работ в соответствии с предусмотренными в уставе муниципальной бюджетной образовательной организации основными видами деятельности; установление порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

3.1.31. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации.

3.1.32. Определение порядка предоставления муниципальными образовательными организациями ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.1.33. Согласование уставов муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению, а также вносимых в них изменений и дополнений, по согласованию с собственником имущества (в части распоряжения имуществом) и предоставление на утверждение в администрацию Углегорского городского округа.

3.1.34. Согласование программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению.

3.1.35. Реализация кадровой политики в сфере образования на территории Углегорского городского округа, мониторинг состояния кадрового потенциала, системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

3.1.36. Осуществление подбора кандидатур на должность руководителей образовательных организаций, назначение на должность, заключение и прекращение трудовых договоров с руководителями муниципальных образовательных организаций; принятие решения по вопросам повышения их квалификации, поощрения, наложения дисциплинарных взысканий.

3.1.37. Проведение аттестации кандидатур на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.1.38. Осуществление мониторинга экспериментальной и инновационной деятельности, освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в подведомственных Управлению муниципальных образовательных организациях; изучение, обобщение и распространение положительного опыта деятельности педагогических работников образовательных организаций и руководителей образовательных организаций в целях развития системы образования Углегорского городского округа и принятие решения об их поощрении.

3.1.39. Обеспечение взаимодействия между участниками отношений в сфере образования, направленного на повышение качества образования и качества образовательных услуг на территории Углегорского городского округа, создание открытой системы государственно-общественного управления.

3.1.40. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций по воспитанию обучающихся. Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в пределах своей компетенции.

3.1.41. Проведение в рамках реализации муниципальных программ мероприятий для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников муниципальных образовательных организаций.

3.1.42. Организация олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.1.43. Организация обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

3.1.44. Организация работы по исполнению государственных полномочий Сахалинской области в сфере образования:

- предоставление ежемесячных денежных выплат работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный педагог Сахалинской области»;

- предоставление ежемесячных денежных выплат работникам муниципальных образовательных организаций, имеющим государственные награды Российской Федерации;

- выплата компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях;

- обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;

- осуществление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области;

- предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в городе и работающим в сельской местности на территории Сахалинской области, и членам его семьи в виде выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, освещения и отопления;

- начисление и выплата процентной надбавки к заработной плате молодежи, проживающей в Сахалинской области и работающей в муниципальных образовательных организациях, финансируемых из местного бюджета;

- содействие в создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время.

3.1.45. Выполнение иных функций, входящих в компетенцию органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление осуществляет следующие государственные полномочия Сахалинской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, а также в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, и совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности:

3.2.1. Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и детей, нуждающихся в государственной поддержке, граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

3.2.2. Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (на усыновление, под опеку (попечительство), в приемные семьи, на патронатное воспитание), в образовательные организации, организации социальной защиты населения, медицинские организации или другие аналогичные организации на полное государственное обеспечение, а также осуществление последующего контроля условий их содержания, воспитания и образования.

3.2.3. Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством.

3.2.4. Временное устройство детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Сахалинской области.

3.2.5. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в форме усыновления, опеки (попечительства).

3.2.6. Выбор формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.7. Проведение проверки условий жизни ребенка и лица, претендующего на его воспитание; в случаях, установленных федеральным законодательством, подготовка соответствующего заключения.

3.2.8. Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем, заключения о возможности

быть усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем.

3.2.9. Установление опеки или попечительства, патронажа.

3.2.10. Осуществление функций опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством.

3.2.11. Ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлены опека или попечительство.

3.2.12. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа.

3.2.13. Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

3.2.14. Произведение немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка.

3.2.15. Работа по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.2.16. Осуществление в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, защиты личных неимущественных и имущественных (в том числе жилищных) прав и интересов подопечных, находящихся в семьях граждан либо в соответствующих образовательных, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, в иных аналогичных организациях, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.17. Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

3.2.18. Осуществление контроля за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с действующим законодательством.

3.2.19. Обращение в суд с исками в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, с другими исками и заявлениями о защите прав законных интересов несовершеннолетних, участие в принудительном исполнении судебных решений об отобрании детей и передаче их другим лицам.

3.2.20. Подготовка документов, необходимых для представления в суд при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.21. Принятие решения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным; принятие решения или подготовка заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

3.2.22. Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.2.23. Участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.2.24. Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

3.2.25. Осуществление защиты интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества.

3.2.26. Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним.

3.2.27. Освобождение или отстранение в соответствии с федеральным законодательством опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей.

3.2.28. Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье, и вознаграждения приемным родителям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

3.2.29. Возмещение расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях или в семьях опекунов (попечителей), на городском, пригородном (в сельской местности - на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также возмещение расходов один раз в год на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы.

3.2.30. Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, к месту использования отпуска (отдыха) опекуна (попечителя), приемного родителя и обратно, а также на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отдыха и обратно неработающих опекунов (попечителей), в том числе неработающих приемных родителей.

3.2.31. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.

3.2.32. Осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

3.2.33. Предоставление опекунам (попечителям), в том числе приемным родителям, воспитывающим двоих и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной денежной выплаты на приобретение мебели.

3.2.34. Выплата денежных средств на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.35. Принятие решения совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении как меры дисциплинарного взыскания несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.36. Контроль за соблюдением на территории Углегорского городского округа прав совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, и совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.2.37. Осуществление контроля за деятельностью опекунов и попечителей, за условиями содержания в государственных и муниципальных учреждениях социальной защиты населения, медицинских организациях, расположенных на территории Углегорского городского округа, и других аналогичных учреждениях лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.2.38. Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам защиты прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими.

3.2.39. Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности.

3.2.40. Оказание в пределах своей компетенции помощи дееспособным совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, нуждаются в патронаже, в том числе до его установления.

3.2.41. Устройство совершеннолетних дееспособных граждан, нуждающихся в установлении патронажа по состоянию здоровья, в организации, оказывающие соответствующие социальные услуги.

3.2.42. Устройство граждан, страдающих психическими расстройствами и нуждающихся в установлении опеки, в специализированные учреждения здравоохранения.

3.2.43. Содействие в оказании медико-социальной помощи лицам, признанным судом недееспособными или ограниченно дееспособными, до установления над ними опеки или попечительства.

3.2.44. Представление законных интересов недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных либо действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Сахалинской области или интересам подопечных.

3.2.45. Участие в рассмотрении дел судами по заявлениям о признании граждан недееспособными, об ограничении дееспособности граждан, о признании граждан дееспособными, о признании брака, заключенного с лицом, признанным судом недееспособным, недействительным, о применении принудительных мер медицинского характера.

3.3. Обеспечение организации оздоровления, отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на территории Углегорского городского округа.

3.4. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, в том числе в электронном виде и через многофункциональный центр, в соответствии с действующим законодательством, а также задачами и функциями Управления.

3.5. Осуществление информационного взаимодействия в целях получения и предоставления документов и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

3.6. Прием граждан, рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, обеспечение выполнения их обоснованных просьб и законных требований, принятие мер по предупреждению нарушений действующего законодательства в сфере образования, опеки и попечительства.

3.7. Сбор, обработка, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, сведений по различным направлениям деятельности образовательных организаций, опеки и попечительства в установленном порядке, обеспечение их достоверности.

3.8. Ведение делопроизводства, организация хранения документов, передача их в муниципальный архивный фонд в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Взаимодействовать с федеральными органами, их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

органами местного самоуправления, с другими структурными подразделениями администрации Углегорского городского округа, иными муниципальными, государственными, общественными, коммерческими и другими организациями, предприятиями, учреждениями, находящимися на территории Углегорского городского округа, Сахалинской области и Российской Федерации, гражданами по вопросам, относящимся к выполнению задач и функций, возложенных на Управление, со средствами массовой информации по вопросам освещения работы системы образования Углегорского городского округа.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, информацию, необходимую для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.1.3. Представлять в органах государственной власти, судах, организациях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе зарубежных, интересы администрации Углегорского городского округа по вопросам, относящимся к выполнению задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.4. Готовить проекты муниципальных нормативных актов по вопросам, связанным с осуществлением задач и функций Управления, в том числе административные регламенты предоставления муниципальных услуг и исполнения государственных функций в сфере переданных полномочий.

4.1.5. Заключать договоры с организациями, предприятиями другими заинтересованными лицами для решения вопросов, относящихся к выполнению задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.6. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, и другие мероприятия для реализации задач и функций Управления, предусмотренных настоящим Положением.

4.1.7. Создавать в пределах своей компетенции консультативные, информационно-аналитические советы, коллегии, комитеты, рабочие группы, комиссии по вопросам образования, опеке и попечительству, утверждать их составы и положения о них.

4.1.7. Владеть, пользоваться имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Получать разъяснения и рекомендации от уполномоченных органов исполнительной власти Сахалинской области по вопросам осуществления деятельности Управления, в том числе переданных государственных полномочий Сахалинской области по опеке и попечительству.

4.1.9. При осуществлении государственных полномочий Управление имеет право на:

- финансовое обеспечение за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из областного бюджета Сахалинской области;
- обеспечение необходимыми материальными ресурсами;
- дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

4.2. Управление имеет право на реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

4.3. Управление обязано:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.3.2. Исполнять письменные предписания уполномоченных органов государственной власти, органов контроля (надзора) по устранению выявленных нарушений законодательства.

4.3.3. Обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из бюджета Углегорского городского округа и областного бюджета Сахалинской области.

4.3.4. Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление действует на основании Положения, утвержденного решением Собрании Углегорского городского округа.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Углегорского городского округа.

5.3. Основные права и обязанности, ответственность начальника Управления устанавливаются должностной инструкцией, утверждаемой главой администрации Углегорского городского округа.

5.4. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной или гражданской службы не менее 4-х лет либо стаж работы по специальности не менее 5 лет.

5.5. Начальник Управления:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и коллегиальности, несет персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей;

- планирует и координирует работу в системе образования Углегорского городского округа;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы во всех государственных органах, предприятиях, организациях, в судах общей юрисдикции, в том числе в Арбитражном суде, со всеми правами, предоставленными законом лицам, участвующим в деле; в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, распоряжается имуществом, заключает договоры, контракты, выдает доверенности;

- в установленном порядке и в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и руководителями подведомственных образовательных организаций, и организует контроль их исполнения;

- согласовывает проекты решений Собрании Углегорского городского округа, постановлений и распоряжений администрации Углегорского городского округа по подведомственности;

- утверждает структуру и штатное расписание Управления;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных учреждений, выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных образовательных учреждений, работникам Управления, заключает, расторгает, вносит изменения в их трудовые договоры, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Управления и руководителям подведомственных образовательных учреждений;

- определяет функциональные обязанности работников Управления, утверждает их должностные инструкции;

- контролирует соблюдение работниками Управления и руководителями муниципальных образовательных организаций трудовой дисциплины;

- организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения, жалобы граждан, юридических лиц по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федерального, регионального законодательства, муниципальными правовыми актами Углегорского городского округа.

5.6. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет его заместитель, в случае необходимости другой работник Управления по согласованию с главой администрации Углегорского городского округа.

5.7. При Управлении для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов могут создаваться коллегиальные совещательные органы – Совещание руководителей, Совет директоров и другие. Порядок их создания и содержание работы, их состав определяются Положениями, которые утверждаются приказом начальника Управления.

5.8. Совещание руководителей образовательных организаций является постоянно действующим совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Управления, заседания оформляются протоколами.

5.9. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с годовым планом работы Управления.

5.10. В целях организации и ведения бюджетного бухгалтерского учета, налогового, статистического учета, отчетности, кассового исполнения сметы доходов и расходов, финансово-хозяйственной деятельности Управления и подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций, методического и информационного обеспечения деятельности Управления и подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций администрацией Углегорского городского округа может быть создано муниципальное казенное учреждение, подведомственное Управлению. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Управления осуществляется по договору со специализированным учреждением, созданным для этих целей.

6. Ответственность

6.1. Управление несет ответственность за соответствие осуществляемой им деятельности Конституции Российской Федерации, Федеральным законам Российской Федерации, Указам Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актам Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Законам Сахалинской области, постановлениям и распоряжениям Правительства Сахалинской области, нормативным актам министерства образования Сахалинской области, решениям Собрания Углегорского городского округа, Уставу Углегорского городского округа, постановлениям и распоряжениям администрации Углегорского городского округа и настоящему Положению.

6.2. Управление несет ответственность за реализацию задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

6.3. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупционных проявлений начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Начальник Управления и работники Управления несут ответственность за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.